

# Stichting Registered Tax Assurance Providers (RTAP)

## Reglement erkenning opleidingen

Vastgesteld en in werking getreden op 12 september 2012

### Artikel 1 – Definities

Aspirant Tax Assurance Provider	Persoon die een door de Stichting erkende opleiding volgt.
Beoordelingscommissie	Commissie ter beoordeling erkenning van opleidingen.
Bestuur	Het bestuur van de stichting.
Erkende Opleiding	Een door de Stichting geaccrediteerde en daarmee kwalificerende opleiding die voldoet aan de door de Stichting gestelde eisen.
Geassocieerd Tax Assurance Provider	Persoon die met succes een door de Stichting erkende opleiding heeft afgerond en tevens voldoet aan de voorwaarden van permanente educatie.
Geregistreerd Tax Assurance Provider	Persoon die met succes een door de Stichting erkende opleiding heeft afgerond, minimaal drie jaar relevante werkervaring heeft opgedaan, voldoet aan de voorwaarden van permanente educatie en minimaal drie betaalde opdrachten als tax assurance provider per jaar ter uitoefening brengt.
Geregistreerd Tax Assurance Provider SME	De tax Assurance Provider die geen erkende opleiding op het gebied van Tax Accounting met succes heeft afgerond maar overigens voldoet aan de eisen die gesteld worden aan de Geregistreerd Tax Assurance Provider.
Register	Het register waarin de Aspirant, Geassocieerde, Geregistreerde Tax Assurance Providers en Geregistreerd Tax Assurance Provider SME zijn opgenomen.
Secretaris	Persoon verantwoordelijk voor de verslaglegging.
Stichting	Stichting Registered Tax Assurance Providers.

### Artikel 2 – Algemeen

1. Dit reglement bevat nadere regels omtrent de erkenning van opleidingen die kwalificeren als opleiding tot Tax Assurance Provider.

### Artikel 3 – Normen erkenning opleidingen

1. Voor de erkenning door de Stichting komen in aanmerking opleidingen die verbonden zijn aan de door de overheid erkende universiteiten en die bovendien voldoen aan de door de Stichting vastgestelde regels.
2. Indien een universiteit op enig moment niet meer voldoet aan de door de Stichting vastgestelde regels, dan heeft de Stichting het recht de erkenning van de desbetreffende opleiding in te trekken.

### Artikel 4 – Regels voor erkenning van de opleiding

1. Om als door de Stichting erkende opleiding in aanmerking te komen, wordt de opleiding beoordeeld op de volgende onderdelen:
  - a. Criteria voor toelating van studenten tot de opleiding;
  - b. Programmering en studiebelasting van de opleiding;
  - c. Procedures, normen en inhoud van de toetsing van studenten voor de opleiding.
2. Het Bestuur kan besluiten tot invoering van landelijke tentamens respectievelijk examens, op een of meerdere specifieke deelgebieden van Tax Assurance.

### Artikel 5 – Procedure voor erkenning van de opleiding

1. De procedure voor het erkennen van de opleiding bestaat uit de volgende activiteiten:
  - a. Aanvraag van erkenning door een opleidingsinstituut (aanvrager);
  - b. Rapport met betrekking tot de aanvraag door de Beoordelingscommissie;
  - c. Besluit met betrekking tot de erkenning door het Bestuur.

## **Artikel 6 – Programmering en studiebelasting van de opleiding**

1. Om door de Stichting erkend te kunnen worden, dient in het opleidingsprogramma aandacht te worden besteed aan die onderwerpen die naar het oordeel van de Stichting essentieel zijn voor de vereiste en gewenste deskundigheid van een Tax Assurance Provider. Dat heeft onder meer betrekking op het volgende:
  - a. Business (and Tax) Environment (bedrijfsstrategie, fiscale strategie, fiscaal bewustzijn, soft controls);
  - b. Business Operations (bedrijfsprocessen, IT omgeving, transfer pricing, gegevensverzameling);
  - c. Tax Operations (fiscale structuur, fiscale planning, tax accounting & reporting, fiscale compliance en belastingposities);
  - d. (Tax) Risk Management;
  - e. Monitoring and Testing (intern, extern en rapportage);
  - f. (Tax) Assurance en (statistical) Audit;
  - g. Tax Control Framework;
  - h. Horizontaal Toezicht, Controleaanpak Belastingdienst, leidraden horizontaal toezicht, materialiteits- en reductietabel Belastingdienst.
2. Om te kunnen kwalificeren als een Erkende Opleiding dient:
  - a. de opleiding te worden verzorgd door een Universiteit die aantoonbaar kennis en deskundigheid heeft op het gebied van Tax Assurance en Tax Accounting zoals kan blijken uit publicaties, de aanwezigheid van een gespecialiseerde vakgroep of center for Tax Assurance of ervaring uit hoofde van reeds bestaande opleidingen op het gebied van Tax Assurance en Tax Accounting, en
    - i. een post-masterprogramma een studiebelasting van ten minste 20 ECTS te omvatten, en afgesloten te worden met een scriptie;
    - ii. een executive post masterprogramma tax assurance en tax accounting een studiebelasting van ten minste 45 ECTS te omvatten, en afgesloten te worden met een thesis en mondeling tentamen op basis van een uitgewerkte slotcasus.

## **Artikel 7 – Proces, normen en inhoud van de toetsing door de opleiding**

1. Voor de toetsing of afstuderenden voldoende inzicht en overzicht over de verschillende vakgebieden hebben, dienen tentamens en examens te worden afgenomen.
2. De procedure en normering van de tentaminering en examinering zijn per reglement geregeld en zijn door een bevoegde instantie van de universiteit geaccordeerd.
3. Een slotexamen is verplicht. Indien tijdens het slotexamen een afstudeeropdracht of referaat centraal staat, zullen daarnaast andere onderwerpen alleen in algemene zin aan de orde komen.
4. Het slotexamen wordt door ten minste twee deskundigen afgenomen en wel door:
  - a. Een hoogleraar Tax Assurance, dan wel een andere door de Stichting geaccepteerde hoogleraar op een aanverwant vakgebied;
  - b. Een door de Stichting geaccrediteerde en bij de Stichting geregistreerde deskundige.

## **Artikel 8 – Aantoonbaarheid**

Op basis van de in artikelen 5 tot en met 7 vermelde criteria kan de Beoordelingscommissie nadere toetsbare voorwaarden stellen. Deze voorwaarden worden door de Beoordelingscommissie als bindende voorwaarden bij de toepassing van dit reglement gehanteerd.

## **Artikel 9 – Aanvraag van erkenning van een opleidingsinstituut**

1. De aanvraag om als opleiding voor erkenning door de Stichting in aanmerking te komen, dient schriftelijk en gemotiveerd aan het Bestuur gericht te worden.
2. De aanvrager ontvangt van het Bestuur een schriftelijke bevestiging dat de aanvraag in behandeling is genomen.
3. Het Bestuur zendt de aanvraag aan de Beoordelingscommissie met het verzoek rapport uit te brengen aangaande de aanvraag.

### **Artikel 10 – Samenstelling Commissie van Beoordeling**

1. De Commissie van Beoordeling en Raad van Beroep bestaan uit een oneven aantal en ten minste drie personen. De commissie en Raad wijzen uit haar midden een voorzitter, secretaris en vice-voorzitter aan.
2. Commissieleden en leden van de Raad worden door de Raad van Bestuur benoemd.
3. Het lidmaatschap van de Commissie en de Raad is gebonden aan een termijn van vier jaar. Aftredende commissieleden en leden van de Raad zijn herbenoembaar. De voorzitter houdt het rooster van aftreden bij.

### **Artikel 11 – Advies over toelating**

1. De Beoordelingscommissie stelt vast of de aanvrager voldoet aan de door de Orde gestelde regels voor erkenning.
2. Op grond van haar bevindingen stelt de Beoordelingscommissie een advies op aan het Bestuur over al dan niet erkenning van de desbetreffende opleiding.

### **Artikel 12 – Besluitvorming over erkenning**

1. Het Bestuur besluit op basis van het rapport van de Beoordelingscommissie tot erkenning van een opleiding of tot afwijzing van de aanvraag.
2. Het Bestuur stelt de aanvrager schriftelijk in kennis van het besluit.

### **Artikel 13 – Toezicht op erkende opleidingen**

1. Het desbetreffende opleidingsinstituut is verplicht jaarlijks voor aanvang van ieder collegejaar wijzigingen in het opleidingsprogramma aan het Bestuur te melden.
2. Ten minste een maal per drie jaar, en voorts op ieder moment dat de Stichting dat noodzakelijk acht, zal de Stichting iedere erkende opleiding evalueren. Een dergelijke evaluatie zal plaats vinden onder verantwoordelijkheid van de Beoordelingscommissie. De uitkomsten van het onderzoek worden voorbesproken met het opleidingsinstituut en vervolgens vastgelegd in een rapport. In het rapport wordt geadviseerd over de (voorwaardelijke) voortzetting, respectievelijk de intrekking van de erkenning.
3. Het Bestuur besluit op basis van het rapport van de Beoordelingscommissie tot (voorwaardelijke) voortzetting, respectievelijk intrekking van de erkenning.
4. Het Bestuur stelt het desbetreffende opleidingsinstituut schriftelijk in kennis van het besluit.

### **Artikel 14 – Sanctiemogelijkheden**

1. Indien een erkende opleiding de regels van de Stichting voor erkenning niet naleeft, kan het Bestuur besluiten tot:
  - a. waarschuwing van het desbetreffende opleidingsinstituut;
  - b. berisping van het desbetreffende opleidingsinstituut, met daaraan gekoppeld de verplichting binnen een gestelde termijn zich alsnog te conformeren aan de door de Stichting opgestelde regels;
  - c. intrekking van de erkenning.
2. Alvorens over te gaan tot een besluit als vermeld in lid 1 zal het Bestuur advies vragen aan de Beoordelingscommissie.
3. Het intrekken van de erkenning van een opleiding treedt in werking één jaar na datum van het besluit van het Bestuur tot intrekken van die erkenning.

### **Artikel 15 – Beroepsprocedure**

1. Tegen een besluit tot afwijzing van de aanvraag tot erkenning van een opleiding, kan door de aanvrager beroep worden ingesteld bij de Raad van Beroep.
2. Tegen een waarschuwing of berisping, alsmede tegen intrekking van de erkenning door het Bestuur kan door het desbetreffende opleidingsinstituut beroep worden ingesteld bij de Raad van Beroep.
3. Beroep dient binnen twee maanden ná de datum als vermeld in de schriftelijke afwijzing te worden ingesteld.
4. De uitspraak van de Raad van Beroep is bindend.
5. Nadere regels omtrent het instellen van beroep zijn gegeven in het reglement van Tucht.

**Artikel 16 – Wijziging van het Reglement erkenning opleidingen**

1. Voorstellen tot wijziging van het Reglement kunnen slechts worden opgesteld door het Bestuur, na consultatie van de Raad van Advies en de Opleidingscommissie;
2. Besluiten tot wijzigingen van het Reglement kunnen slechts worden genomen met goedkeuring van het Bestuur, na consultatie van de Raad van Advies en de Opleidingscommissie.